

Istruzioni per la compilazione e consegna della domanda

Il modulo della domanda di ammissione alle selezioni del corso di formazione:

“Analista Programmatore J2EE esperto nella progettazione e sviluppo di applicazioni WEB” cod. F86D20000370009 è allegato di seguito. Esso deve essere compilato in ogni sua parte, firmato e inviato, allegando:

- copia del documento di riconoscimento,
- copia del Curriculum Vitae in formato europeo e firmato,
- copia eventuale permesso di soggiorno,

nei seguenti modi:

- Copia firmata e scannerizzata via e-mail all'indirizzo info@gmfomazione.it;
- Spedito al seguente indirizzo: GM Formazione – Via Fermo 4/E – 00182 Roma – **(fa fede la data di arrivo)**.

Prot. nr. _____ del _____ -

(parte riservata alla segreteria)

Spett.le **Gm Formazione S.r.l.**
Via Fermo 4/E
00182 ROMA
E p.c.
Spett.le **Gm Servizi S.r.l.**
Via Nuoro 7
00182 ROMA

Roma,

Oggetto: iscrizione alle selezioni corso di formazione

Il/La Sottoscritto /a Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____ Luogo di Nascita _____

Prov. _____ Data di Nascita _____ Cittadinanza _____

Sesso: M F

Residente a: _____ (Prov.) _____ Via _____,

N. _____ CAP _____

Domiciliato a: _____ (Prov.) _____ Via _____,

N. _____ CAP _____

Tel. Abitazione _____ Cellulare _____

e-mail _____

con la presente, chiede di essere ammesso/a alle selezioni per partecipare al Corso di Formazione:

“Analista Programmatore J2EE esperto nella progettazione e sviluppo di applicazioni WEB”

Cod. CUP F86D20000370009

Autorizzato dalla Regione Lazio e cofinanziato dall'Unione Europea - POR FSE 2014/2020
con Det.Dir. n° 10354 del 10/09/2020

che si terrà a ROMA, in VIA FERMO 4 E.

A tal fine DICHIARA e AUTOCERTIFICA

Ai sensi dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali (artt. 75 e 76 DPR 445/2000) in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, fermo restando l'obbligo di produrre a prima richiesta la documentazione originale attestante la veridicità di quanto dichiarato (barrare la casella corrispondente):

- che i dati personali sopraindicati sono veritieri;
- di essere cittadino dell'Unione Europea;
- di non essere cittadino dell'Unione Europea ma di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di essere residente e/o domiciliato da almeno 6 mesi nella regione Lazio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di II grado;

laurea triennale;

laurea magistrale;

altro (specificare) _____

di essere Inoccupato/disoccupato ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 34 del 23/12/2015 (*);

Iscritto al Centro per l'Impiego di _____ dal _____

di NON aver avuto un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi;

Il/La sottoscritto/a autorizzo/a il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Alla presente allega ():**

1. una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. una fotocopia dell'eventuale permesso di soggiorno in corso di validità;
3. il Curriculum Vite firmato e in formato Europeo

Firma

()Con il termine disoccupato si fa riferimento ad un lavoratore in precedenza occupato che ha lasciato il proprio lavoro o lo ha perso e ne sta cercando un altro. Con il termine inoccupato si identifica un cittadino in età lavorativa che non ha mai lavorato ma che è alla ricerca attiva di un'occupazione. Sono considerati disoccupati: "i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al portale nazionale delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego (DID)". Emerge, pertanto, che i requisiti richiesti sono due: l'essere privi di impiego (componente soggettiva) e dichiarare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro (componente oggettiva).*

..(omissis)...Con riferimento alla dichiarazione di immediata disponibilità, nelle more della piena operatività del portale nazionale delle politiche del lavoro, le dichiarazioni di immediata disponibilità (DID) continueranno ad essere sottoscritte presso il centro per l'impiego o saranno rilasciate ai sistemi informativi regionali esistenti che già prevedono tale modalità.

..(omissis)...Sono considerati come inoccupati o disoccupati a tutti gli effetti anche i lavoratori in mobilità, i lavoratori subordinati o parasubordinati che, durante l'anno, non percepiscano un reddito lordo complessivo superiore a € 8.000,00 o € 4.800 in caso di lavoratori autonomi. NB: anche per questi è richiesta la DID

() LA MANCANZA DI TALI ALLEGATI NON PERMETTERA' L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA.**

GM FORMAZIONE SRL (di seguito "Azienda"), nella persona del suo legale rappresentante, è titolare del trattamento dei dati personali, cioè il soggetto che determina le finalità dei trattamenti e i mezzi usati per effettuarli; può essere contattata scrivendo all'indirizzo «gmformazione@pec.it». Nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, trattamento e libera circolazione dei dati personali, l'Azienda desidera rendere note le informazioni riportate nel presente documento.

- **DATO PERSONALE** (di seguito "dato"). Comprende tutte le informazioni (di qualunque natura) richieste (in via preliminare o successivamente), quelle eventualmente già rese e quelle fornite spontaneamente, necessarie o che si renderanno tali, per le finalità indicate di seguito. Inoltre, sono dati personali anche le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") direttamente o indirettamente.
- **TRATTAMENTO.** Si intendono tutte le operazioni che si possono effettuare su dati personali, con o senza l'ausilio di processi e strumenti automatizzati: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.
- **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.** È il motivo per cui i dati vengono richiesti e raccolti e riguarda l'erogazione dei servizi dell'Azienda, nel rispetto delle prescrizioni di legge (*base giuridica*) e/o contrattuali che ne possono derivare. L'interessato non è obbligato a comunicare le informazioni che lo riguardano, ma senza di esse l'Azienda può non essere nella condizione di adempiere ai propri obblighi, sia nei confronti dell'interessato stesso, sia per il rispetto delle disposizioni vigenti a questa applicabili.
- **METODOLOGIA DI TRATTAMENTO.** I dati raccolti e registrati su supporto cartaceo sono conservati presso gli archivi dell'Azienda e presso le sedi dei terzi cui gli stessi vengono trasmessi. I dati registrati su supporti informatizzati sono conservati su server ubicati in Italia e in Europa. I dati personali vengono trattati per il tempo necessario (*tempi di conservazione*) all'erogazione dei servizi richiesti, senza superare i termini stabiliti dalle leggi vigenti. In ogni caso la conservazione dei dati non supera i 10 anni dall'ultimo trattamento effettuato. Non si effettuano processi decisionali informatizzati, compresa la profilazione. I dati sono trattati dal personale (interno e/o esterno)

incaricato dall'Azienda, nel rispetto delle disposizioni vigenti, per tutto quel che concerne l'erogazione dei propri servizi. Potrebbero essere trattati anche da enti pubblici, società e consulenti che svolgono funzioni connesse e strumentali all'operatività dell'Azienda o per finalità statistiche (ad es. agenzie per il lavoro, Regione Lazio, enti di controllo, ecc.). In ogni caso, le informazioni trattate dall'Azienda non saranno, per nessun motivo, oggetto di comunicazione e diffusione a terzi per scopi commerciali o di ricerche di mercato, in quanto trattasi di attività estranee agli scopi aziendali. Ove anche si rendesse necessario comunicare alcuni dati a terzi (commercialista, legale, ecc.), a istituti bancari e assicurativi, a enti e amministrazioni pubbliche e alle autorità giudiziarie in virtù degli obblighi legislativi cui l'Azienda deve sottostare, essi non saranno mai diffusi, tranne nei casi previsti dalla legge.

L'interessato ha la facoltà, in qualunque momento, di esercitare il proprio diritto a:

- sapere di quali dati l'Azienda è a conoscenza (*diritto di informazione*),
- accedere, rettificare e integrare i dati presenti negli archivi dell'Azienda, anche se non ancora registrati, oppure la loro cancellazione (se possibile, nel rispetto degli obblighi imposti dalle leggi vigenti);
- limitare oppure opporsi al trattamento (sempre se possibile) qualora si verificassero particolari situazioni che li riguardano;
- revocare il consenso (ove sia stato prestato, per una o più finalità) ai trattamenti per cui esso sia necessario (a ogni modo, il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente la sua revoca rimane, comunque, lecito);
- ottenere copia dei dati in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico per spostarli altrove (*diritto alla portabilità*).

Inoltre, ha diritto a proporre un reclamo all'autorità di controllo, qualora riscontrasse gravissime irregolarità da parte dell'Azienda nel trattare le sue informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati
GM FORMAZIONE SRL